



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПРИКАЗ

«19» 03 2019 г.

№ 209-М

г. Махачкала

### О создании Республиканского центра первичной медико - санитарной помощи

В рамках реализации на территории Республики Дагестан приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного 26 июля 2017 года Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации (далее - Проект), а также для оптимизации организации оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях с применением принципов бережливого производства, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать в структуре ГБУ РД «Республиканский центр медицинской профилактики» (далее - ГБУ РД «РЦМП») Республиканский центр первичной медико-санитарной помощи (далее - РЦ ПМСП) с дополнительной штатной численностью персонала в количестве 6,0 штатных единиц, в том числе врачебного персонала – 2,0 штатные единицы.
2. Утвердить структуру и штатное расписание РЦ ПМСП, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о РЦ ПМСП, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Главному врачу ГБУ РД «РЦМП» М.Б. Ибрагимову:
  - 4.1. Внести изменения в штатное расписание, включив в него новое структурное подразделение РЦ ПМСП и представить в Министерство здравоохранения Республики Дагестан;
  - 4.2. Укомплектовать РЦ ПМСП кадрами специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
  - 4.3. Обеспечить:
    - методическую поддержку и координацию работы медицинских организаций, участвующих в Проекте;
    - составление тактического плана реализации Проекта на территории Республики Дагестан;

мониторинг мероприятий по реализации Проекта;  
организацию стандартизированной работы;  
разработку стандартов по визуализации;  
организацию работы по информированию населения;  
организацию работы по информатизации;  
организацию системной работы по улучшению процессов в  
медицинских организациях.

4.4. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять информацию о проделанной работе в Минздрав РД.

5. Директору ГБУ РД «РМИАЦ МЗ РД» Мустафаеву Э.К. обеспечить организационно – методическую помощь и взаимодействие с РЦ ПМСП в реализации мероприятий по информатизации.

6. Советнику министра Родионовой О.В. обеспечить организационно – методическую помощь и взаимодействие с РЦ ПМСП в реализации мероприятий по улучшению процессов в медицинских организациях.

7. Начальнику отдела организации медицинской помощи населению г.Махачкала Дибировой С.М. обеспечить организационно – методическую помощь и взаимодействие с РЦ ПМСП в реализации мероприятий по стандартизации операционных процедур в медицинских организациях.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Д.А. Гаджибрагимов**

Приложение №1  
к приказу Минздрава РД  
№ 209-М от « 15 » 03 2019 г.

**Структура и штатное расписание Республиканского центра организации  
первичной медико-санитарной помощи**

1. Руководитель
2. Администратор
3. Ответственный за визуализацию
4. Ответственный за стандартизацию
5. Ответственный за информатизацию и информирование
6. Ответственный за улучшение процессов в медицинских организациях

**Положение  
о Республиканском центре организации первичной медико –  
санитарной помощи**

1. Республиканский Центр организации первичной медико-санитарной помощи (далее - РЦ ПМСП) осуществляет реализацию приоритетного проекта "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" (далее - Проект), а также несет ответственность за достижение показателей проекта в соответствии с планом достижения показателей Паспорта Проекта, в том числе достижение уровня удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи.
2. РЦ ПМСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Структура и принципы формирования РЦПМ:
  - 3.1. РЦ ПМСП создается на функциональной основе, на базе ГБУ РД «Республиканский центр медицинской профилактики» и утверждается приказом министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее – Минздрав РД).
  - 3.2. РЦ ПМСП создается с целью создания среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, а также формирования производственной системы и корпоративной культуры на основе принципов «бережливого производства».
  - 3.3. РЦ ПМСП находится в ведении Минздрава РД
  - 3.4. РЦ ПМСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими участниками Проекта: Минздравом РД, ФЦ ПСМП, ТФОМС, РМИАЦ, МО, участвующими в реализации Проекта, Росздравнадзором по РД, ДГМУ и иными юридическими лицами.
  - 3.5. Методическая координация деятельности РЦ ПМСП осуществляется ФЦ ПМСП, Минздравом РД.
  - 3.6. Руководство РЦ ПМСП осуществляется руководителем (специалиста с высшим медицинским образованием), назначенным главным врачом ГБУ

РД «Республиканский центр медицинской профилактики», по согласованию с Минздравом РД.

3.7. Руководитель РЦ ПМСП:

3.7.1. Обеспечивает координацию между ключевыми участниками Проекта.

3.7.2. Осуществляет контроль по всем направлениям деятельности РЦ ПМСП.

3.7.3. Осуществляет мониторинг и обеспечивает своевременное выполнение Сводного плана исполнения Проекта.

3.7.4. Назначает дату и время проведения заседаний РЦ ПМСП.

3.7.5. Определяет порядок рассмотрения РЦ ПМСП отдельных вопросов, входящих в его компетенцию.

3.8. Руководитель РЦ ПМСП:

3.8.1. Обеспечивает выполнения сводного плана Проекта сотрудниками РЦ ПМСП и МО, участвующими в реализации Проекта.

3.8.2. Информировывает руководителя о возможных причинах отклонения от рабочего плана и участие в разработке корректирующих мероприятий.

3.8.3. Проводит анализ информации по всем направлениям деятельности, получаемой от сотрудников РЦ ПМСП, осуществляющих деятельность по различным направлениям, составление необходимых сводных отчетов о реализации рабочего плана в медицинских организациях и деятельности РЦ ПМСП.

3.8.4. Участвует в непосредственном взаимодействии с рабочими группами медицинских организаций при осуществлении мониторинга выполнения рабочего плана.

4. В состав РЦ ПМСП входят специалисты, обладающие достаточными знаниями и навыками применения принципов и инструментов «бережливого производства». Сотрудники РЦ ПМСП осуществляют деятельность по следующим направлениям:

4.1. **Главный специалист (ответственный за визуализацию процессов) отвечает за:**

4.1.1. Составление (коррекция) и согласование с руководителем РЦ ПМСП графиков подачи ТПРП, проведения хронометража в медицинских организациях.

4.1.2. Контроль процесса сбора предложений от сотрудников медицинских организаций и пациентов.

4.1.3. Визуализацию при картировании в медицинских организациях в соответствии с рабочим планом.

4.1.4. Проведение анализа хронометражных исследований на начальном и заключительном этапе реализации процесса улучшений, владение всей необходимой информацией по результатам картирования.

4.1.5. Консультирование других сотрудников РЦ ПМСП, рабочих групп медицинских организаций по вопросам проведения хронометража, картирования процессов, визуализации стандартных процессов.

4.1.6. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, сторонними привлеченными организациями по вопросам навигации и разделения потоков пациентов.

4.1.7. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению визуализации - подаче предложений, хронометражу, картированию, навигации.

**4.2. Главный специалист (ответственный за стандартизацию) отвечает за:**

4.2.1. Составление (корректировка) и согласование с руководителем РЦ ПМСП графиков разработки (предоставления) СОП (стандартные операционные процедуры) медицинскими организациями по улучшаемым процессам.

4.2.2. Контроль за процессом сбора предложений по стандартизации работы медицинских организаций.

4.2.3. Проведение анализа представленных СОП (стандартные операционные процедуры), систематизация и организация тиражирования лучших СОП (стандартные операционные процедуры).

4.2.4. Консультирование сотрудников РЦ ПМСП, рабочих группы медицинских организаций по внедрению системы 5С на рабочих местах.

4.2.5. Проведение постоянного мониторинга соблюдения рабочего плана медицинских организаций по вопросам стандартизации, разработка корректирующих мероприятий.

4.2.6. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению стандартизации - внедрению 5С, СОП (стандартные операционные процедуры), СОК (стандартные операционные карты), чек-листов, алгоритмов и других стандартов, реализуемых в рамках Проекта.

**4.3. Главный специалист (ответственный за информатизацию и информирование) отвечает за:**

4.3.1. Консультирование других работников о порядке работы с программным обеспечением, Интернетом, электронной почтой.

4.3.2. Установление необходимого программного обеспечения и оборудования, в том числе средств телефонизации и оргтехники для обеспечения бесперебойной работы РЦ ПМСП.

4.3.3. Обеспечение замены расходных материалов к оргтехнике, установленной РЦ ПМСП; а также установка на каждом рабочем месте необходимого пакета прикладных программ, антивирусной защиты, обеспечение доступа в локальную сеть; настройка программ и приложений, необходимых для выполнения своих задач каждым работником РЦ ПМСП на своем рабочем месте.

4.3.4. Обеспечение разработки/исправления необходимых пакетов документов; прикладных программ и приложений к программам, обеспечение систематизации данных при использовании электронной отчетности.

4.3.5. Участие в стандартизации использования/хранения ИТ-информации.

- 4.3.6. Обеспечение взаимодействия с РМИАЦ и медицинскими организациями по вопросам информатизации.
- 4.3.7. Проведение постоянного мониторинга процесса информатизации медицинских организаций в соответствии с рабочим планом.
- 4.3.8. Разработку корректирующих действий.
- 4.3.9. Участие в информировании населения по реализуемым направлениям Проекта с использованием информационных технологий и ресурсов.
- 4.3.10. Проведение постоянного мониторинга по информированию населения в медицинских организациях.
- 4.3.11. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению информатизации.
- 4.4. Главный специалист (ответственный за улучшение процессов в медицинских организациях) отвечает за:**
- 4.4.1. Составление плана мероприятий каждой медицинской организации на основании проведенного хронометража и проблем, выявленных при опросах сотрудников и пациентов, вопросов, связанных с изменением логистики пациентов, перепланировкой пространства.
- 4.4.2. Составление (корректировку) и согласование с руководителем РЦ ПМСП плана обучения персонала рабочих групп медицинских организаций по различным направлениям деятельности, необходимым для оптимизации процессов, реализуемых в Проекте.
- 4.4.3. Проведение постоянного мониторинга реализации улучшений, на основании сопоставления тактического плана реализации проекта, разработанных медицинскими организациями и еженедельных отчетов медицинских организаций.
- 4.4.4. Проведение анализа отклонений, показателей улучшения процессов и необходимая коррекция сроков улучшений совместно с другими сотрудниками после согласования с руководителем РЦ ПМСП.
- 4.4.5. Взаимодействие с организациями, решающими вопросы перепланировки пространства и изменения логистики пациентов.
- 4.4.6. Участие в предоставлении отчетности любого уровня по направлению постоянных улучшений - реализации конкретных направлений, обучению.

## **5. Основные задачи РЦ ПМСП:**

- 5.1. Координация, организационно - методическое и информационное сопровождение улучшений процессов оказания медицинской помощи в медицинских организациях, осуществляющих ПМСП.
- 5.2. Анализ удовлетворенности пациентов качеством оказания ПМСП в медицинских организациях.
- 5.3. Организация работы по информированию населения о повышении доступности медицинской помощи в рамках создания новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП на принципах «бережливого производства».

- 5.4. Анализ вовлеченности медицинского персонала в создание новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП на принципах «бережливого производства».
- 5.5. Участие в разработке мер по устранению типовых проблем в медицинских организациях - участниках Проекта.
- 5.6. Организация внедрения принципов «бережливого производства», создание «Новой модели медицинской организации» в медицинских организациях, осуществляющих ПМСП.
- 5.7. Организация обучения медицинских организаций, осуществляющих оказание ПМСП, принципам «бережливого производства».
- 5.8. Создание ЛИН - лаборатории, «фабрики процессов» («бережливое производство»).
- 5.9. Разработка и внедрение СОП (стандартные операционные процедуры) в медицинских организациях, осуществляющих ПМСП.
- 5.10. Внедрение ИТ (информационные технологии) как инструмента управления и мониторинга доступности и качества медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих ПМСП.
- 5.11. Осуществление сбора информации от медицинских организаций, участвующих в проекте.
- 5.12. Мониторинг внедрения технологий «бережливого производства» и автоматизации процессов оказания медицинской помощи в медицинских организациях, участвующих в проекте.
- 5.13. Методическая поддержка и координация работы медицинских организаций, участвующих в Проекте, структурных подразделений ГБУ РД «РЦМП», ТФОМС, Росздравнадзор по РД по проведению анализа организации первичной медико - санитарной помощи в Республике Дагестан.
- 5.14. Обеспечение тиражирования лучших практик в медицинских организациях республики.
- 6. Основными показателями деятельности РЦ ПМСП являются:**
- увеличение времени работы врача непосредственно с пациентом - не менее чем в 2 раза;
  - сокращение времени оформления записи на прием к врачу - не менее чем в 3 раза;
  - сокращение очереди - не менее чем в 3 раза,
  - сокращение времени ожидания пациентом врача у кабинета - не менее чем в 3 раза;
  - сокращение срока прохождения I этапа диспансеризации до 2-х дней;
  - повышение уровня удовлетворенности до 70%.
7. Для решения задач, стоящих перед РЦ ПМСП, могут создаваться рабочие группы.